



План мероприятий по проведению месячника по охране труда

| №<br>п/п                                                                                        | Мероприятия                                                                                                                                                                                                             | Дата                             | Ответственные                                |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|----------------------------------------------|
| 1. Составление нормативных правовых актов в области условий и охраны труда, здоровья работающих |                                                                                                                                                                                                                         |                                  |                                              |
| 1.1                                                                                             | Издать приказ о проведении месячника по охране труда. Разместить на информационном стенде ДОУ.                                                                                                                          | 24.03.2025 г.                    | Заведующий<br>Хачева С.Л.                    |
| 1.2                                                                                             | Составить план месячника. Разместить на информационном стенде ДОУ.                                                                                                                                                      | 01.04.2025 г.                    | Ответственный<br>по ОТ<br>Габдуллина<br>А.А. |
| 1.3                                                                                             | Доработка и обновление ответственными лицами документации по охране труда по закрепленным за ними направлениям работы, в том числе инструкций по ОТ (по необходимости)                                                  | В течении месячника              | Ответственный<br>по ОТ<br>Габдуллина<br>А.А. |
| 2. Организационно-техническое обеспечение охраны труда и здоровья работающих                    |                                                                                                                                                                                                                         |                                  |                                              |
| 2.1                                                                                             | Проверка индивидуальных средств и их обновление (по необходимости)                                                                                                                                                      | 02.04.2025 г. –<br>12.04.2025 г. | Комиссия по ОТ                               |
| 3. Усиление контроля в области условий по охране труда                                          |                                                                                                                                                                                                                         |                                  |                                              |
| 3.1.                                                                                            | Осуществление проверки санитарно-гигиенических и технических условия в помещениях:<br>-соблюдение температурного режима;<br>-требований к освещению;<br>-электробезопасности;<br>-пожарной безопасности                 | 02.04.2025 г. –<br>12.04.2025 г. | Комиссия по ОТ                               |
| 3.2                                                                                             | Проверка соблюдения работниками требований безопасности, трудовой дисциплины                                                                                                                                            | В течении месячника              | Комиссия по ОТ                               |
| 3.3.                                                                                            | Состояние охраны труда:<br>-наличие инструкций по охране труда на рабочих местах;<br>-наличие заземления электроприборов;<br>-наличие и состояние спецодежды;<br>-наличие и исправность первичных средств пожаротушения | 15.04.2025г. –<br>27.04.2025 г.  | Комиссия по ОТ                               |
| 4. Учебное и воспитательное обеспечение охраны труда и здоровья работающих                      |                                                                                                                                                                                                                         |                                  |                                              |

|                                                                  |                                                                                                      |                       |                                        |
|------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|----------------------------------------|
| 4.1                                                              | Проведение периодического инструктажа по охране труда со всеми работниками                           | 30.04.2025 г.         | Ответственный по ОТ<br>Габдуллина А.А. |
| 4.2                                                              | Мозговой штурм «Вредные советы»                                                                      | 30.04.2025 г.         | Ответственный по ОТ<br>Габдуллина А.А. |
| 4.3                                                              | Обновление стенда по охране труда                                                                    | 01.04.2025-30.04.2025 | Ответственный по ОТ<br>Габдуллина А.А. |
| 4.4                                                              | Экологические субботники                                                                             | В течении месячника   | Зам.зав.<br>Уласевич К.С.              |
| 5. Информационное обеспечение охраны труда и здоровья работающих |                                                                                                      |                       |                                        |
| 5.1                                                              | Подведение итогов, составление отчета по проведению месячника по охране труда и технике безопасности | 30.04.2025            | Комиссия по ОТ                         |